

Rybnik, dnia 13.06. 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr SP23.253.46.2018
(dotyczy: wykonanie chodnika z kostki brukowej - robota budowlana)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku
ul. Sportowa 52,
44 - 273 Rybnik
Adres e –mail: gimrybnik@poczta.onet.pl
Telefon: 32 425 97 15

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie chodnika z kostki brukowej– robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie chodnika z kostki brukowej.

Roboty obejmują:

- rozebranie istniejących nawierzchni, wywiezienie gruzu samochodami,
- wykonanie koryta pod chodnik,
- zabudowę krawężników betonowych,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego,
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej

Wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych oferenta i około 250 m2 kostki brukowej Zamawiającego.

Zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac wewnątrz budynku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00

Zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac na zewnątrz budynku w czasie dowolnym. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie wprowadza żadnych zmian w sposobie użytkowania obiektu, który dostosowany jest do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do osób niepełnosprawnych.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45232250-6 wykonanie nawierzchni z kostki brukowej

1. Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do sporządzenia harmonogramu robót i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 02.07.2018 r. -27.07.2018 r.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gimrybnik@poczta.onet.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku, ul. Sportowa 52, 44-273 Rybnik, w godzinach: od 8:00 do 15:00 do dnia 27.06.2018 r. z dopiskiem:

Wykonanie chodnika z kostki brukowej.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.sp23.bip.edukacja.rybnik.eu

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 28.06.2018 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem bip.sp23.bip.edukacja.rybnik.eu a także przekazany pocztą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Anna Byczek pod numerem telefonu: 32 4259715 oraz adresem email: gimrybnik@poczta.onet.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego (załączniki 1).
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)
- Protokół odbioru roboty budowlanej (załączniki 3)
- Protokół przekazania (załącznik 4)
- Przedmiar robót (załączniki 5).
- Wzór umowy (załączniki 6).

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie usługi o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia **wykonanie chodnika z kostki brukowej**

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

PESEL.....

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik 2

.....

Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie chodnika z kostki brukowej”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia

Miejscowość

Data

.....

Podpis wykonawcy/

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBOTY BUDOWLANEJ
do umowy nr z dnia

1. Data przeprowadzenia odbioru:.....
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:.....
3. Nazwa Etapu:.....
4. Nazwa Zadania:.....
5. Osoby uczestniczące:
Przedstawiciele Wykonawcy:.....
Przedstawiciele Zamawiającego:.....
6. Przeprowadzone czynności odbiorcze:.....
7. Ujawnione wady i usterki:.....
8. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń:.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Dnia w (gdzie) nastąpiło przekazanie
..... (czego).

Przekazującym był/a* (kto, imię i nazwisko/nazwa firmy) (adres), numer
PESEL/REGON (numer NIP) ,
a przejmującym/ą (kto, imię i nazwisko/nazwa firmy) (adres), numer PESEL/REGON
..... (numer NIP)

Przejmujący nie wnosi/wnosi następujące uwagi:

.....

Załącznik:

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu przekazania z dnia
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla przekazującego
i przejmującego

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis