

Załącznik nr 1 do „Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” – wzór wniosku o przyznanie ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data wpływu – wypełnia Szkoła)

WNIOSEK O PRYZNANIE ULGOWYCH USŁUG I ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z „Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” proszę o przyznanie (właściwe zaznaczyć):

Dofinansowania wypoczynku tzw. wczasy pod gruszą

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie mojego wypoczynku w tym roku kalendarzowym.

Dofinansowania wypoczynku pracownika/emeryta/rencisty*

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie mojego wypoczynku w tym roku kalendarzowym. Do wniosku dołączam fakturę/rachunek* – do wglądu.

Dofinansowania pobytu dziecka/dzieci* na zielonej szkole/zimowisku/koloniach/wczasach/obozie/sanatorium*

Do wniosku dołączam fakturę/rachunek* – do wglądu.

Jednocześnie oświadczam, że jest to pierwsze dofinansowanie pobytu

.....
(imię dziecka/imiona dzieci) na zielonej szkole/zimowisku/koloniach/wczasach/obozie/sanatorium w tym roku kalendarzowym.

Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie jesiennym około „Świąt Bożego Narodzenia”

Pomocy materialnej w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie „Mikołajkowym” (dzieci w przedziale wiekowym od 0 do 14 lat)

Pomocy materialnej przyznawanej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, wypadkiem, pożarem, kradzieżą, zalaniem lub śmiercią

Do wniosku dołączam do wglądu:

zaświadczenie lekarza rodzinnego lub specjalisty o nagłej, poważnej chorobie,

dokumenty potwierdzające przebyte operacje, zabiegi lecznicze i związane z tym wydatki potwierdzające nagłą, poważną chorobę,

inny dokument potwierdzający zdarzenie losowe

Zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe

Pożyczka w wysokości zł z przeznaczeniem na:

remont lub modernizację mieszkania,

remont lub modernizację domu,

budowę domu jednorodzinnego

- budowę lokalu w budynku wielorodzinnym,
- uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
- adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
- zakup domu jednorodzinnego,
- zakup mieszkania, w tym wykup mieszkania,
- przystosowanie mieszkania lub domu lub mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- spłatę zadłużenia kredytowego,
- uzupełnienie wkładu budowlanego.

Jako poręczycieli proponuję:

- 1)
- 2)

Wypełnia osoba uprawniona do korzystania z Funduszu:

Oświadczam, że

- 1) ilość osób we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną wynosi

w tym dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na moim utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a jeśli po jego ukończeniu nadal pobierają naukę w trybie stacjonarnym – do czasu jej zakończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia:

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka

- 2) **średni miesięczny dochód z ostatni 3 miesięcy na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym – zaznaczyć właściwe:**

- wynosi do 3000,00 zł.
- mieści się w przedziale od 3000,01 zł do 4500,00 zł.
- wynosi powyżej 4500,01 zł.

(do dochodu zalicza się w szczególności: wynagrodzenie brutto ze stosunków pracy, emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego, dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone, dochody z rządowych programów, stypendia, alimenty, zasiłki dla bezrobotnych.)

- 3) wszystkie podane przeze mnie dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- 4) zapoznałam się/zapoznałem się* z zasadami przetwarzania moich danych osobowych i przysługujących z tego tytułu prawach**,
- 5) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących zdrowia w celu przyznania pomocy w związku z długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobą – jeżeli dotyczy,

6) jestem świadoma/świadomy* odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą***

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja przedstawiciela związku zawodowego: pozytywna/negatywna*

.....
(data i podpis)

Decyzja przedstawiciela związku zawodowego: pozytywna/negatywna*

.....
(data i podpis)

Decyzja dyrektora: pozytywna/negatywna*

.....
(data, pieczętka i podpis)

Przyznano świadczenie w kwocie:
zł

**niepotrzebne skreślić lub skasować*

****administratorem danych osobowych jest** Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku, ul. Sportowa 52. Szkoła wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, pod adresem: 44-273 Rybnik, ul. Sportowa 52, lub pocztą elektroniczną, na adres: sp23@miastorybnik.plw każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole związanych z przyznaniem ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, co jest zgodne z art. 6. ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku przyznania pomocy w związku z długotrwałą, poważną lub nagłą, poważną chorobą na podstawie udzielonej dobrowolnie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich brak uniemożliwi skorzystanie z ulgowych usług i świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania), usunięcia (w określonych prawem przypadkach), ograniczenia przetwarzania (w określonych prawem przypadkach), a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą jedynie podmioty upoważnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

*****pouczenie:**

- I. Art. 245 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:
Dokument prywatny stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte w dokumencie.
- II. Art. 253 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego:
Jeżeli strona zaprzecza prawdziwości dokumentu prywatnego albo twierdzi, że zawarte w nim oświadczenie osoby, która je podpisała, od niej nie pochodzi, obowiązana jest okoliczności te udowodnić. Jeżeli jednak spór dotyczy dokumentu prywatnego pochodzącego od innej osoby niż strona zaprzeczająca, prawdziwość dokumentu powinna udowodnić strona, która chce z niego skorzystać.
- III. Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny:
§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.