

**Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23
im. Górniczego Stanu w Rybniku
na rok szkolny 2019/2020**

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) .
2. Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).
3. Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika nr 77/2019 z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym.
4. Uchwała nr 488/XXXI/2017 Rady Miasta Rybnika z dnia 16 lutego 2017 w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

§ 1

Rodzice dzieci uczęszczających do danego publicznego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie od 18 marca 2019r. godz. 9:00 do 22 marca 2019r.godz. 15:00.

§ 2

1. Zgodnie z ustawą pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają kandydaci zamieszkali w Rybniku.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla jest prowadzone na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych przez witrynę naborową dla rodziców kandydatów, dostępną **od 01 kwietnia 2019 r. godz. 9:00 do 12 kwietnia 2019 r. godz. 15:00** z której należy wydrukować wniosek, podpisać i dostarczyć do dyrektora szkoły podstawowej

w powyższym terminie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, rozwód lub separację, pieczę zastępczą oraz orzeczenia PPP są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata,
 - b) oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - c) W uzasadnionych przypadkach:
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - lub w szczególnych przypadkach może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
3. Warunkiem przyjęcia do oddziałów przedszkolnych kandydata zakwalifikowanego jest potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 7 maja 2019 r. godz. 09:00 do 14 maja 2019 r. godz. 15:00.**

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się następujące tzw. kryteria ustawowe:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata - potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - b) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,

- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.

Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez Radę Miasta Rybnika:
 - a) Kandydat samotnie wychowywany w rodzinie, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub studiuje/uczy się w trybie dziennym (32 pkt)
 - b) Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub studiują/uczą się w trybie dziennym (16pkt)
 - c) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego przedszkola (8 pkt)
 - d) Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola (4 pkt)
 - e) Kandydat, w stosunku do którego na pierwszym miejscu listy preferencji wskazano przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania kandydata (2 pkt)
 - f) Kandydat, którego rodzeństwo do 31 grudnia roku rekrutacji nie będzie miało ukończonych 18 lat (1pkt)
3. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola.
4. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja Rekrutacyjna:

a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,

b) przygotowuje oraz podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych – **7 maja 2019 r. godz. 09:00**

c) przygotowuje oraz podaje od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **16 maj 2019 r. godz. 9:00**

d) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego,

e) weryfikuje dane zawarte w dostarczonych wnioskach,

f) w procesie rekrutacji systemu elektronicznego sprawuje nadzór nad poprawnością jego wykorzystania,

g) sporządza w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnienia odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,

h) niezwłocznie udziela Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,

i) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Tryb odwoławczy:

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego

oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Rodzic kandydata lub może wnieść do dyrektora oddziałów przedszkolnych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora oddziałów przedszkolnych publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego - skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora przedszkola, którego działanie jest przedmiotem skargi.

§ 6

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku nadal dysponuje wolnymi miejscami, będzie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.
2. Rodzic kandydata składa wnioski o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie od 21 maja 2019r. godz. 9:00 do 31 maja 2019r. godz. 15:00.
3. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski do oddziałów przedszkolnych i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie od 21 maja 2019r. godz. 9:00 do 3 czerwca 2019r. Godz. 15:00.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie do 18 czerwca 2019r. godz. 8:00.
5. Rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie od 18 czerwca 2019r. godz. 9:00 do 24 czerwca 2019r. godz. 15:00.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie do 26 czerwca 2019r. godz. 9:00.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

§ 8

1. Regulamin rekrutacji podjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 lutego 2019r.