

**Regulamin Rekrutacji Uczniów
do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23
im. Górniczego Stanu w Rybniku
na rok szkolny 2020/2021**

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika nr 21/2020 z dnia 16 stycznia 2020r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół podstawowych, dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym.
4. Uchwała nr 685/XLIV/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 stycznia 2018 w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik.

§ 1

Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku przyjmuje się na podstawie:

- z urzędu – dzieci 7 i 6 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły,
- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku uczniów zamieszkałych w obwodzie jest wypełnienie zgłoszenia o przyjęcie do szkoły za pomocą witryny naborowej, z której należy wydrukować zgłoszenie, podpisać i dostarczyć do sekretariatu szkoły w terminie od **02 marca 2020 r. godz. 8:00 do 20 marca 2020 r. godz. 15:00.**

2. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, czyli kandydatów na wolne miejsca jest prowadzone przez witrynę naborową, dostępną od **02 marca 2020 r. godz. 8:00 do 20 marca 2020 r. godz. 15:00**. Należy wypełnić wniosek kandydata, wydrukować wniosek, podpisać i dostarczyć do dyrektora szkoły podstawowej „pierwszego wyboru”, w powyższym terminie. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów opisanych w §1 składane w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie lub przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej kandydata zakwalifikowanego do szkoły nie obwodowej jest potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 27 marca 2020 r. godz. 10:00 do 3 kwietnia 2020 r. godz. 15:00**.

§ 3

W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, pierwszeństwo mają kandydaci, którzy spełniają następujące kryteria:

1. Rodzeństwo kandydata spełnia już obowiązek szkolny w szkole, do której obecnie on kandyduje. (32 pkt.)
2. Kandydat, który uczęszczał do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, do której obecnie kandyduje (16 pkt.)
3. Rodzeństwo kandydata również kandyduje do tej samej szkoły. (8 pkt.)
4. Droga kandydata do szkoły, do której kandyduje, jest krótsza lub prostszy jest dojazd komunikacją publiczną niż do szkoły obwodowej (4 pkt.)
5. W obwodzie szkoły, do której kandyduje, zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (2 pkt.)
6. Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandyduje. (1 pkt.)

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Komisja Rekrutacyjna:

- a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
- b) przygotowuje oraz podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **27 marca 2020 r. godz. 10:00**
- c) przygotowuje oraz podaje od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **7 kwietnia 2020 r. godz. 10:00**
- d) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego,
- e) weryfikuje dane zawarte w dostarczonych wnioskach,
- f) w procesie rekrutacji systemu elektronicznego sprawuje nadzór nad poprawnością jego wykorzystania,
- g) sporządza w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnienia odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
- h) niezwłocznie udziela Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
- i) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Tryb odwoławczy:

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
2. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.