

**Regulamin Rekrutacji do oddziałów przedszkolnych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23
im. Górniczego Stanu w Rybniku
na rok szkolny 2022/2023**

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika nr 23/2022 z dnia 14 stycznia 2022r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym.
4. Uchwała Nr 771/XLVI/2021 Rady Miasta Rybnika z dnia 16 grudnia 2021 w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz określenia dokumentów potwierdzających te kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik

§ 1

Rodzice dzieci uczęszczających do danego publicznego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie **od 07.02.2022r. godz. 8:00 do 14.02. 2022r.godz. 12:00.**

§ 2

1. Zgodnie z ustawą pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają kandydaci zamieszkali w Rybniku.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych przez witrynę naborową dla rodziców kandydatów, dostępną **od 22.02.2022 r. godz. 8:00 do 10.03.2022 r. godz. 15:00** z której należy wydrukować wniosek, podpisać i dostarczyć do dyrektora szkoły podstawowej w w/w terminie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów:

- a) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność, rozwód lub separację, pieczę zastępczą oraz orzeczenia PPP są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata,
 - b) oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - c) W uzasadnionych przypadkach:
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
 - lub w szczególnych przypadkach może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
3. Warunkiem przyjęcia do oddziałów przedszkolnych kandydata zakwalifikowanego jest potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 31.03.2022 r. godz. 8:00 do 11.04.2022 r. godz. 15:00.**

§ 3

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego stosuje się następujące tzw. kryteria ustawowe:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata - potwierdzona oświadczeniem rodzica,
 - b) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.

Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone przez Radę Miasta Rybnika:
 - a) Kandydat, którego oboje rodzice/opiekunowie pracują/lub studiują/ uczą się w trybie dzienny oraz kandydat samotnie wychowywany w rodzinie, którego rodzic/opiekun prawny pracuje lub studiuje/uczy się w trybie dziennym (32 pkt)
 - b) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego przedszkola (16 pkt)
 - c) Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola (8 pkt)
 - d) Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza lub kandyduje do szkoły podstawowej w obwodzie której znajduje się przedszkole wskazana na pierwszym miejscu listy preferencji (4 pkt)
 - e) Kandydat, w stosunku do którego na pierwszym miejscu listy preferencji wskazano przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania kandydata (2 pkt)
 - f) Kandydat, którego rodzeństwo do 31 grudnia roku rekrutacji nie będzie miało ukończonych 18 lat (1pkt)
2. Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do przedszkola.
3. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna:

- a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
- b) przygotowuje oraz podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych -**30.03.2022 r. g.12:00**
- c) przygotowuje oraz podaje od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **13.04.2022 r. godz. 12:00**
- d) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego,
- e) weryfikuje dane zawarte w dostarczonych wnioskach,
- f) w procesie rekrutacji systemu elektronicznego sprawuje nadzór nad poprawnością jego wykorzystania,
- g) sporządza w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnienia odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
- h) niezwłocznie udziela Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
- i) dba o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5

Tryb odwoławczy:

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rodzic kandydata lub może wnieść do dyrektora oddziałów przedszkolnych odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora oddziałów

przedszkolnych publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego - skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora przedszkola, którego działanie jest przedmiotem skargi.

§ 6

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku nadal dysponuje wolnymi miejscami, będzie przeprowadzone **postępowanie uzupełniające**.
2. Rodzic kandydata składa wniosek o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie **od 21.04.2022r. godz. 8:00 do 29.04.2022r. godz. 15:00**.
3. Komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski do oddziałów przedszkolnych i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie **od 21.04.2022r. godz. 8:00 do 05.05.2022r. godz. 15:00**.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie **11.05.2022r. godz. 8:00**.
5. Rodzic kandydata potwierdza wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie **od 11.05.2022r. godz. 8:00 do 18.05.2022r. godz. 12:00**.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym w terminie **20.05.2022r. godz. 8:00**.

§ 7

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.

1.