

## Projekt Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Rybniku, pomiędzy:

1. Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku,  
ul. Sportowa 52,  
44-273 Rybnik

zwanym dalej „**Zamawiającym**” – reprezentowanym przez:

Dyrektora – Sylwię Benauer

a

.....NIP.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”- reprezentowaną przez:

..... – ....., PESEL: .....

### § 1

1. Przedmiot umowy – dostawa sprzętu informatycznego oraz modernizacja instalacji elektrycznej zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia oraz oferta stanowi integralną część umowy.

### § 2

1. Sprzęt informatyczny zostanie dostarczony do siedziby **Zamawiającego**, w miejsce przez niego wskazane, na koszt **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** udostępni pracownię komputerową w godz.: 7.00 -15.00 od poniedziałku do piątku celem wykonania modernizacji instalacji elektrycznej.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania instalacji elektrycznej w taki sposób, aby jej użytkowanie było funkcjonalne, bezawaryjne i w pełni satysfakcjonujące.

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 9 sierpnia 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Potwierdzeniem realizacji zamówienia jest obustronne podpisanie protokołu odbioru.
3. Za datę dostarczenia sprzętu uważa się dzień jego odbioru przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą, bez zastrzeżeń.
4. Dostarczenie sprzętu oraz modernizacja instalacji elektrycznej zostaną dokonane w godz.: 7.00 - 15.00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem **Zamawiającego** odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
5. Dostarczony sprzęt będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje i certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi być przygotowana w języku polskim lub angielskim.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru, wadliwości sprzętu, chociażby w części, **Zamawiający** może odmówić odbioru sprzętu w całości.
7. Z chwilą odbioru sprzętu przez przedstawiciela **Zamawiającego**, własność sprzętu przechodzi na **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem sprzętu do momentu przekazania go protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### § 4

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 36 miesięcznej** gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
4. **Wykonawca** w razie awarii sprzętu w okresie gwarancyjnym musi na żądanie **Zamawiającego** zapewnić urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach użytkowych.
5. W przypadku wymiany sprzętu informatycznego na nowy, **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o zwrot ceny dysków twarde.
6. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy w okresie gwarancji, **Wykonawca** wymieni przedmiot umowy na nowy.
7. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do szybkiej reakcji na zgłoszenie awarii urządzenia. Usunięcie awarii powinno być dokonane przez serwis **Wykonawcy** w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi ..... brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT (23%).
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

#### § 6

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku  
ul. Sportowa 52  
44-273 Rybnik

#### § 7

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.
2. **Wykonawcy** występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego** na zlecenie wykonywania prac przez podwykonawców.

## § 8

1. W przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 5, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w terminie zrealizowania przedmiotu zamówienia przekraczającego 14 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej ustalonej w ust. 3.
3. W przypadku nienależytego wykonania modernizacji instalacji elektrycznej **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 5.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 5. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Za opóźnienie **Zamawiającego** z zapłatą należności w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2, z wyłącznej winy **Zamawiającego**, **Wykonawcy** przysługiwać będą odsetki ustawowe, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

## § 9

1. Osobą koordynującą realizację zamówienia ze strony **Zamawiającego** jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest .....

## § 10

1. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

## § 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13**

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

### **§ 14**

Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony.

### **§ 15**

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe
2. Oferta Wykonawcy.