

Zarządzenie nr 19/12/13

z dnia 19.03.2013r.

**Dyrektor Gimnazjum nr 12 im. Górniczego stanu w Rybniku
w sprawie ustalenia zasad polityki rachunkowości dla Gimnazjum nr 12 w Rybniku**

Działając na podstawie:

- art.10 i art. 13 z uwzględnieniem art. 4 ust 4, art. 5 i 8 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku

(tekst jednolity w Dz. U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami)

oraz szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.

(Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

- § 14,15 i 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie „ Szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych, zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej”.

(Dz. U z 2010r. Nr 241 poz. 1616)

zarządzam co następuje:

§ 1

Rodzaj dokumentacji oraz przyjęte zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, która obejmuje ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykaz kont księgi głównej (syntetycznych), przyjęte zasady księgowania wg klasyfikacji zdarzeń – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązania z kontami syntetycznymi – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykaz kont ewidencji pozabilansowej oraz sposób ich powiązania – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykaz stosowanych programów komputerowych – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wymagania dla ksiąg rachunkowych prowadzonych za pomocą komputera – zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów - zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Bieżąca obsługa kasowa prowadzona jest w siedzibie jednostki organizacyjnej MZOPO dla której ustala się pogotowie kasowe w wysokości 1000,00 zł.

§ 10

Pogotowie kasowe, dla kasy której obsługę prowadzi placówka, ustala się odrębnym zarządzeniem.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z umową obowiązującą od 19.03.2013r. Traci moc zarządzenie dyrektora nr 1/KZ/2011.

Z załącznikami nr 1-8 do powyższego zarządzenia można się zapoznać w gabinecie dyrektora.

Rybnik, dnia 19.03.2013r.

Sylwia Benauer

DYREKTOR

SZKOŁY